

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202408/1281

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Procedimento Concursal para Provimento do Cargo de Dirigente Intermédio de Grau 2 para os Serviços Académicos da Escola Superior de Música de Lisboa do Instituto Politécnico de Lisboa.

**Remuneração:** 2086,93

**Suplemento Mensal:** 209.17 EUR

Funções de coordenação e orientação na realização das seguintes tarefas:

- Liderar e coordenar a equipa de trabalho tendo em vista o cumprimento dos objetivos definidos pelo serviço;

- Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido nos Serviços Académicos e das normas do manual de procedimentos académicos;

- Prestar assessoria especializada na área do ensino superior e da gestão académica aos Órgãos de Gestão;

- Propor melhorias e novas metodologias de eficiência e eficácia para o serviço;

- Monitorização e acompanhamento da plataforma de gestão académica e do portal académico, incluindo módulo tesouraria (CXA).

- Validar a dívida académica e assegurar a regularização das contas correntes dos estudantes através de notas de crédito e de reembolso;

- Identificar áreas de desenvolvimento da plataforma de gestão académica e propor, testar, monitorizar e implementar esses desenvolvimentos;

- Organizar e implementar os procedimentos relacionados com o concurso local de acesso, concursos de acesso aos mestrados, pós-graduações e concursos especiais;

- Organizar, implementar, gerir e executar os procedimentos relacionados com as matrículas e inscrições em todos os cursos da ESML e a graduação e certificação dos estudantes;

**Conteúdo Funcional:**

- Organização de processos e procedimentos relativos a exames e provas suplementares de avaliação;

- Monitorização dos contratos de estudo dos estudantes outgoing e incoming no portal MOBILIDADE net e colaborar com o gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA);

- Colaborar no Gabinete de Gestão da Qualidade e Avaliação, assegurar o ComQuest, ferramenta que disponibiliza os inquéritos on-line e desenvolver as ligações à área da Gestão da Qualidade e da Avaliação (A3es), (RUCs, Racs, FUCs);

- Responsável pela recolha e tratamento da informação académica para a elaboração do relatório e plano de atividades da escola;

- Responder aos inquéritos estatísticos do Ensino Superior e outros que lhe forem solicitados relacionado com a área académica.

- Assessoria na comissão de creditação;

- Administrar a página institucional dos Serviços Académicos;

- Responsável pelo processo de avaliação de desempenho (SIADAP) dos colaboradores afetos aos Serviços Académicos.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura classificada com o código 3 das áreas de formação da CNAEF

Podem candidatar-se a este procedimento de seleção, trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de

**Perfil:** direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, conforme disposto no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

**Métodos de Seleção a Utilizar:**

- a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;
- b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;
- c) A classificação final: resulta da fórmula  $CF=0.40AC+0.60EP$  (CF= Classificação Final; AC= Avaliação Curricular; EP= Entrevista Pública).

— Composição do Júri:

Presidente: Professor Doutor Carlos Fernando da Silva Marecos, Subdiretor da ESML do IPL;

Vogais efetivos: Dra. Cláudia Sofia Barata valente, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Escola Superior de Educação de Lisboa e Mestre Manuel Joaquim Pinto Catita, Secretário da Escola de Artes da Universidade de Évora.

**Composição do Júri:**

Vogais Suplentes: Dra. Maria Carlos Nunes Galheto, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Escola Superior de Teatro e Cinema do IPL e Dra. Sílvia Maria Frazão Alves Pinto dos Santos, Dirigente Intermédio de Grau 2 dos Serviços Académicos da Escola Superior de Educação de Lisboa do IPL.

O Presidente do Júri será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo vogal efetivo Dra. Cláudia Sofia Barata Valente.

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Música de Lisboa	1	Campus de Benfica do Instituto Politécnico de Lisboa	Lisboa	1500651 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provedimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:**

**Apresentação de Candidaturas**

**Local:** <https://recrutamento.app.ipl.pt/>

**Formalização da Candidatura:** Formalização da candidatura — As candidaturas deverão ser formalizadas através da plataforma de recrutamento disponível no sítio institucional do IPL, em <https://recrutamento.app.ipl.pt/>, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

12.1 — A submissão da candidatura deverá integrar obrigatoriamente os seguintes documentos, sob pena de exclusão:

12.1.1- Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);

12.1.2 - Habilitações literárias;

12.1.3 - Situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo, carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

12.1.4 - Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12.2 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

c) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a vínculo jurídico de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas.

**Contacto:** 217101200

**Data de Publicação** 2024-08-30

**Data Limite:** 2024-09-13

**Observações Gerais:**

---