

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA****Aviso (extrato) n.º 2339/2025/2**

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um assistente técnico para a área de apoio à direção/secretariado.

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna -se público que, por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, de 04.07.2024, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, para a área de Apoio à Direção/Secretariado do Instituto Politécnico de Lisboa, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do IPL.

Caracterização do posto de trabalho:

Executar funções de secretariado, de aplicação de métodos e processos, enquadrados por diretivas ou orientações superiores;

Redigir cartas/ofícios, informações e comunicações internas e outros textos de rotina administrativa, a partir de informação fornecida pela chefia;

Preparar e assegurar o conteúdo da documentação necessária para a realização das reuniões, bem como a preparação e organização das respetivas atas e a instrução de processos para aprovação superior;

Assegurar a recolha de dados e a qualidade da informação relativa ao Pessoal Docente;

Organizar processos, efetuando pesquisas e selecionando documentação útil a pedidos externos e internos de informação;

Ser responsável pelo secretariado, organização, expedição e arquivo de toda a documentação;

Controlar o material de apoio ao secretariado, verificando existências, detetando faltas e providenciando a sua reposição;

Prestar apoio em diversos eventos levados a cabo, bem como outras funções no âmbito do secretariado;

Atendimento telefónico;

Gestão de Agendas.

Habilitação académica exigida:

Ser detentor do 12.º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado (alínea b) do n.º 1, do artigo 86.º da LTFP).

O referido procedimento concursal será publicitado no prazo de 2 dias úteis, na Bolsa de Emprego Público (BEP), na plataforma de Gestão de Processos de Recrutamento do IPL disponível através de <https://recrutamento.app.ipl.pt/>, após a presente publicação, contendo a indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção, e os demais detalhes necessários ao procedimento, podendo o aviso integral ser consultado em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

21 de janeiro de 2025. — O Vice-Presidente do IPL, Prof. Doutor António José da Cruz Belo.

318597004