

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202501/0841

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

Remuneração: 2457,66

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional:

- Apoio à presidência nos domínios das relações internacionais;
- Coordenação da atividade administrativa relacionada com a mobilidade ao abrigo de programas internacionais, quer de estudantes, quer de docentes e não docentes;
- Elaboração de documentos técnicos sobre as relações do Instituto ou das suas escolas com instituições congéneres estrangeiras;
- Participação em projetos no âmbito das relações do Instituto com instituições de países terceiros.
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do IPL.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenc. nas áreas 22, 31 ou 34 das áreas de educação e formação CNAEF

Perfil: Requisitos legais de provimento - Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

Métodos de Selecção a Utilizar:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;

b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;

c) A classificação final (CF) resulta da fórmula: $CF = 0,40 \times AC + 0,60 \times EP$ (em que AC: Avaliação Curricular, EP: Entrevista Pública).

Presidente - Professor Doutor Manuel José de Matos, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa.

Vogal efetivo - Professor Doutor Fernando Manuel Fernandes Melício, Pró-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa para a área da Internacionalização e Cooperação;

Vogal efetivo - Drª. Denise Castilho Matos Moura, coordenadora (equiparada a cargo de direção intermédia de 1.º grau) para a área de apoio à

Composição do Júri: internacionalização da educação e da formação profissional, da Agência Erasmus + Educação e Formação.

Vogal suplente - Drª. Rute Alexandra Engenheiro dos Santos Silva, Dirigente Intermédio de Grau 1 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa;

Vogal suplente - Dra. Maria das Dores Gomes Delgado, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Escola Superior de Dança, do Instituto Politécnico de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529	Lisboa	1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Correio da Manhã

Apresentação de Candidaturas

Local: Campus de Benfica, do Instituto Politécnico de Lisboa

Formalização da Candidatura: Formalização da candidatura - As candidaturas deverão ser formalizadas através da plataforma de recrutamento disponível no sítio institucional do IPL, em <https://recrutamento.app.ipl.pt/>, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

A submissão da candidatura deverá integrar obrigatoriamente os seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);
- Comprovativo(s) das habilitações literárias;
- Comprovativo de situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo, carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;
- Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

A candidatura deve ser acompanhada, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);
- b) Cópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.
- c) Cópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- d) Cópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;
- e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, ou pelo serviço onde desempenha funções, da qual conste a vínculo jurídico de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas;

Contacto: 217101200

Data de Publicação 2025-01-27

Data Limite: 2025-02-10

Observações Gerais: Aviso

Procedimento Concursal para Provimento do Cargo de Dirigente Intermédio de Grau 3 para o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.

1 - Nos termos do n.º 2, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 128/2015 de 3 de setembro, e na sequência do meu despacho de 18.12.2024, torna-se público que o IPL pretende abrir, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente anúncio na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau, para o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do IPL.

2 - Local de Trabalho - Instituto Politécnico de Lisboa.

3- Enquadramento legal - Os constantes nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a nova redação dada pela Lei n.º 128/2015 de 3 de setembro, conjugado com o disposto no artigo 19.º do Anúncio n.º 13259/2012 publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 137 de 17 de julho, o qual anexou o Regulamento da Estrutura Orgânica dos Serviços da Presidência aos Estatutos do Politécnico de Lisboa, aprovados pelo Despacho Normativo n.º 20/2009 de 13 de maio publicado no D.R. 2.ª série n.º 98 de 21 de maio, e com o n.º 3 do artigo 19.º do anexo ao Anúncio n.º 360/2013, publicado no D.R. 2.ª série n.º 221 de 14 de novembro.

4 - Remuneração bruta atual: 2.457,66€.

5 - Duração: pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 já citada.

6 - Requisitos legais de provimento - Podem candidatar-se a este procedimento de seleção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

7 - Perfil exigido:

a) Habilitação académica: Licenciatura nas áreas de estudo 22, 31 ou 34 das áreas de educação e formação CNAEF (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, aprovada pela Portaria nº 256/2005 de 16 de março).

b) Conteúdo funcional:

- Apoio à presidência nos domínios das relações internacionais;
 - Coordenação da atividade administrativa relacionada com a mobilidade ao abrigo de programas internacionais, quer de estudantes, quer de docentes e não docentes;
 - Elaboração de documentos técnicos sobre as relações do Instituto ou das suas escolas com instituições congéneres estrangeiras;
 - Participação em projetos no âmbito das relações do Instituto com instituições de países terceiros.
- Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada no âmbito da atividade do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do IPL.

8 - Métodos de seleção e classificação final:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo curriculum vitae;

b) Entrevista pública, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos;

c) A classificação final (CF) resulta da fórmula: $CF = 0,40 \times AC + 0,60 \times EP$ (em que AC: Avaliação Curricular, EP: Entrevista Pública).

9 - A seleção é feita por escolha, nos termos do n.º 6.º do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual.

10 - Nos termos do n.º 7 do mesmo artigo do diploma citado, o Júri pode considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser designado.

11 - Os candidatos que, através de documentação apresentada na candidatura, demonstrem satisfazer os requisitos formais de provimento serão oportunamente convocados para a realização da entrevista pública, através da plataforma de recrutamento do IPL com pelo menos 5 dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista. Considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora indicados para a entrevista.

12 - Formalização da candidatura - As candidaturas deverão ser formalizadas através da plataforma de recrutamento disponível no sítio institucional do IPL, em <https://recrutamento.app.ipl.pt/>, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

12.1 - A submissão da candidatura deverá integrar obrigatoriamente os seguintes documentos, sob pena de exclusão:

12.1.1- Identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico);

12.1.2 – Comprovativo(s) das habilitações literárias;

12.1.3 – Comprovativo de situação profissional, nomeadamente, serviço a que pertence, natureza do vínculo, carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam;

12.1.4 - Identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12.2 - A candidatura deve ser acompanhada, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado (datado e assinado), do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida e cursos não conferentes de grau académico (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, publicações etc.);

b) Cópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

c) Cópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada e cursos não conferentes de grau académico, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

d) Cópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;

e) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, ou pelo serviço onde desempenha funções, da qual conste a vínculo jurídico de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, Avaliação de Desempenho dos últimos 4 anos, bem como a descrição das funções exercidas;

13 - Comunicação da decisão final: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelecido no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua redação atual. Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, através da plataforma de recrutamento.

14 - Composição do Júri:

Presidente - Professor Doutor Manuel José de Matos, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa.

Vogal efetivo - Professor Doutor Fernando Manuel Fernandes Melício, Pró-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa para a área da Internacionalização e Cooperação;
Vogal efetivo - Dr^a. Denise Castilho Matos Moura, coordenadora (equiparada a cargo de direção intermédia de 1.º grau) para a área de apoio à internacionalização da educação e da formação profissional, da Agência Erasmus+ Educação e Formação.
Vogal suplente - Dr^a. Rute Alexandra Engenheiro dos Santos Silva, Dirigente Intermédio de Grau 1 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa;
Vogal suplente - Dra. Maria das Dores Gomes Delgado, Dirigente Intermédio de Grau 1 da Escola Superior de Dança, do Instituto Politécnico de Lisboa.
O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal efetivo, Professor Doutor Fernando Manuel Fernandes Melício.

Lisboa, 21 de janeiro de 2025. O Presidente do IPL - Professor Doutor Elmano da Fonseca Margato.