

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE
RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO
INDETERMINADO, TENDO EM VISTA O PREENCHIMENTO DE DOIS
POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO
SUPERIOR PARA A ÁREA RECURSOS HUMANOS, DO INSTITUTO
POLITÉCNICO DE LISBOA**

Prova de Conhecimentos

As fotocópias dos Diários da República que poderá consultar, não podem conter quaisquer anotações. Os membros do júri presentes na sala irão, no decorrer da prova, verificar a legislação trazida pelos candidatos. A prova será imediatamente anulada aos candidatos que tenham na sua posse a legislação anotada.

Serão facultadas folhas para resolução da prova, as quais terão a folha de rosto destacável, a fim de manter o anonimato das mesmas.

Durante a prova, em cima da mesa, apenas poderá ter o presente enunciado da prova, folhas de resolução da prova, a caneta, a legislação e o BI/CC.

A prova de conhecimentos tem a duração de 90 minutos.

A prova terá uma escala de 0 a 20.

Cada questão de escolha múltipla só tem uma resposta correta.

Boa sorte!

Grupo I (das 18 questões serão sorteadas 6)

Enquadramento Geral e Específico – Questões de Escolha múltipla

Cada questão tem um valor de 2 valores.

Questão 1

O vínculo de emprego público pode revestir a(s) seguinte(s) modalidade(s):

- a)** Contrato de trabalho em funções públicas;
- b)** Nomeação;
- c)** Comissão de serviço;
- d)** Todas as opções anteriores.

Questão 2

Durante o período experimental, o trabalhador pode denunciar o contrato sem aviso prévio nem necessidade de invocação de justa causa, não havendo direito a indemnização:

- a)** Falso;
- b)** Verdadeiro, mas tem de avisar a entidade empregadora com 30 dias de antecedência;
- c)** Verdadeiro;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 3

Selecione a resposta errada.

É proibido ao empregador público:

- a)** Opor-se, por qualquer forma, a que o trabalhador exerça os seus direitos, bem como aplicar-lhe sanções disciplinares ou tratá-lo desfavoravelmente por causa desse exercício;
- b)** Obstar, injustificadamente, à prestação efetiva do trabalho;
- c)** Diminuir a remuneração, salvo nos casos previstos na lei,
- d)** Todas as opções anteriores.

Questão 4

A avaliação dos trabalhadores é expressa nas seguintes menções:

- a)** Excelente, relevante, adequado e inadequado;
- b)** Muito bom, bom, regular e inadequado;
- c)** Excelente, muito bom, bom e regular;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 5

No ano de ingresso na Administração Pública ou de integração em diferente carreira ou categoria o trabalhador contratualiza com o avaliador competente os parâmetros de avaliação:

- a)** No período máximo de 30 dias após a conclusão com sucesso do período experimental;
- b)** No período máximo de 10 dias após a conclusão com sucesso do período experimental;
- c)** Após 6 meses de exercício de funções;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 6

No início de cada ciclo avaliativo, em que mês, devem avaliador e avaliado contratualizar os parâmetros de avaliação:

- a)** dezembro;
- b)** janeiro;
- c)** março;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 7

Para requerer a renovação da comissão de serviço dos titulares dos cargos de direção intermédia, esta deve ser solicitada com a antecedência mínima de:

- a)** 30 dias;
- b)** 60 dias;
- c)** 90 dias;
- d)** 120 dias.

Questão 8

Selecione a resposta errada.

A comissão de serviço dos titulares dos cargos dirigentes, cessa:

- a)** Pelo seu termo;
- b)** Por extinção ou reorganização da unidade orgânica, salvo se for expressamente mantida a comissão de serviço no cargo dirigente do mesmo nível que lhe suceda;
- c)** Pela tomada de posse seguida de exercício, a qualquer título, de outro cargo ou função, salvo nos casos e durante o tempo em que haja lugar a suspensão ou em que seja permitida a acumulação nos termos da presente lei;
- d)** A requerimento do Dirigente máximo do serviço.

Questão 9

Os titulares dos cargos de direção intermédia de grau 2 são recrutados, por procedimento concursal, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam:

- a)** seis de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;
- b)** cinco de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;
- c)** quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;
- d)** três anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja, exigível uma licenciatura.

Questão 10

Exceto quando publicado por extrato, o aviso de abertura do procedimento concursal contém obrigatoriamente os seguintes elementos:

- a)** Número de postos de trabalho a ocupar, quando não se destine à constituição de reservas, e modalidade de vínculo de emprego público a constituir;
- b)** Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional, por referência à
Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF);
- c)** Local de trabalho onde as funções vão ser exercidas;
- d)** Todas as opções anteriores.

Questão 11

A entrevista de avaliação de competências visa:

- a)** Avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências;
- b)** Obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função;
- c)** Aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional,
- d)** Avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

Questão 12

No procedimento concursal, em regra, o prazo para apresentação de documentos pelos candidatos é de:

- a)** 3 dias;
- b)** 5 dias;
- c)** 10 dias;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 13

Na contagem dos prazos legalmente fixados superiores a seis meses, contam-se:

- a)** Os sábados, domingos e feriados;
- b)** Os sábados e domingos;
- c)** Só os dias úteis;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 14

Na utilização do Princípio da Boa Administração, a Administração Pública deve:

- a)** Reger-se pelo princípio da igualdade, não podendo privilegiar, beneficiar, prejudicar, privar de qualquer direito ou isentar de qualquer dever ninguém em razão de ascendência, sexo, raça, língua, território de origem, religião, convicções políticas ou ideológicas, instrução, situação económica, condição social ou orientação sexual;
- b)** Adotar os comportamentos adequados aos fins prosseguidos;
- c)** Tratar de forma justa todos aqueles que com ela entrem em relação, e rejeitar as soluções manifestamente desrazoáveis ou incompatíveis com a ideia de Direito, nomeadamente em matéria de interpretação das normas jurídicas e das valorações próprias do exercício da função administrativa;
- d)** Pautar-se por critérios de eficiência, economicidade e celeridade.

Questão 15

Em regra, de um ato administrativo, pode reclamar-se para:

- a)** O superior hierárquico de quem praticou o ato;
- b)** O autor do ato administrativo;
- c)** Para o dirigente máximo do serviço;
- d)** Todas as opções anteriores.

Questão 16

A carreira do pessoal docente do ensino superior politécnico compreende as seguintes categorias:

- a)** Professor Adjunto, Professor Coordenar e Professor Coordenador Principal;
- b)** Professor convidado, Professor Coordenar e Professor Coordenador Principal;
- c)** Assistente convidado, Professor Adjunto e Professor Coordenador;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Questão 17

A composição dos júris dos concursos para professor coordenador principal obedece, à(s) seguinte(s) regra(s):

- a)** Por professores coordenadores principais, professores catedráticos ou investigadores coordenadores;
- b)** Por especialistas de reconhecido mérito, nacionais ou estrangeiros, de instituições públicas ou privadas, tendo em consideração a sua qualificação académica e a sua especial competência no domínio em causa;
- c)** Serem em número não inferior a cinco nem superior a nove.
- d)** Todas as opções anteriores.

Questão 18

Os assistentes convidados podem ser contratados:

- a)** Sem termo em regime de tempo integral;
- b)** a termo em regime de tempo integral, com ou sem exclusividade, ou de tempo parcial;
- c)** a termo em regime de tempo integral, com exclusividade, ou de tempo parcial;
- d)** Nenhuma das opções anteriores.

Grupo II (das 6 questões serão sorteadas 2)

Enquadramento Geral e Específico - Questões de Desenvolvimento

Para cada questão não escreva mais de uma página

Cada questão tem um valor de 4 valores.

- 1.** Comente a missão de uma instituição de ensino superior pública portuguesa.
- 2.** Os trabalhadores em funções públicas têm deveres gerais. Comente.
- 3.** Como define a autonomia de uma instituição de ensino superior pública portuguesa.
- 4.** Comente o direito de participação dos trabalhadores na elaboração da legislação de trabalho.
- 5.** O IPL oferece uma ampla variedade de cursos de licenciatura, mestrado, doutoramento e pós-graduação em áreas como artes, ciências da saúde, ciências empresariais, comunicação, educação e engenharia. Comente.
- 6.** Comente os princípios a que se subordina o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública – SIADAP.

FIM

Assinado por: **Sílvia Isabel Rosa de Sousa Alves**
Data: 2025.10.21 13:03:03+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Administradora do IPL - Instituto Politécnico de Lisboa**

Assinado por: **Maria Manuela Duarte Veloso de Carvalho Sousa**
Num. de Identificação: [REDACTED]

Assinado por: **Ana Maria Oliveira Ferreira**



