

ANEXO III

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, TENDO EM VISTA O PREENCHIMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO PARA A ÁREA DE INFRAESTRUTURAS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA.

CLASSIFICAÇÃO:	Valores
-----------------------	---------

PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS**Duração da Prova: 90 minutos****INSTRUÇÕES**

NÃO ESCREVA O SEU NOME NEM PONHA A SUA RUBRICA EM PARTE ALGUMA DAS FOLHAS DA PROVA, SOB PENA DE A SUA PROVA SER ANULADA. IDENTIFIQUE A SUA FOLHA DE RESPOSTAS EXCLUSIVAMENTE COM O NÚMERO DE CÓDIGO DE CANDIDATO(A) QUE LHE FOR ATRIBUÍDO
--

Leia a prova com atenção;

- A prova encontra-se dividida em 2 Grupos:
- GRUPO I – Enquadramento Geral e Específico que é constituído por 3 questões de desenvolvimento, **das quais será sorteada 1;**
- Cada questão vale 5 valores.
- GRUPO II – Enquadramento Geral e Específico que é constituído por 18 questões de escolha múltipla, **das quais serão sorteadas 6;**
- Cada questão vale 2,5 valores.

A Prova de Conhecimentos é realizada com consulta.

Durante a prova, em cima da mesa, o candidato apenas poderá ter o enunciado da prova, a caneta, o BI/CC e a documentação objeto de consulta.

A PREENCHER PELO CANDIDATO

N.º Cartão Cidadão: _____

N.º do candidato: _____

BOA SORTE

Grupo I**Enquadramento Geral e Específico****(A sortear 1 questão)**

1. Defina qual a Missão, Visão e Princípios do Instituto Politécnico de Lisboa, de acordo com os respetivos Estatutos.
2. Quais os órgãos de governo do Instituto Politécnico de Lisboa e quais as suas competências.
3. Os trabalhadores em funções públicas têm deveres gerais. Identifique quais são e refira em que consiste cada um deles.

Grupo II**Enquadramento Geral e Específico****(A sortear 6 questões)**

Responda às seguintes questões colocando **um círculo na alínea com a resposta correta**. Caso queira alterar a sua resposta inicial coloque um x na alínea assinalada e indique com o círculo a resposta pretendida.

1. Nos termos dos Estatutos do Instituto Politécnico de Lisboa, qual o tipo de autonomia que o mesmo possui:
 - a) Autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, artística, patrimonial e disciplinar;
 - b) Autonomia administrativa, financeira e patrimonial;
 - c) Autonomia estatutária, pedagógica, científica, financeira e patrimonial;
 - d) Autonomia pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar.

2. O Conselho Permanente é o órgão de consulta permanente do Presidente do IPL e de coordenação estratégica do Instituto, que tem as seguintes competências:
 - a) Efetuar a gestão de recursos humanos, administrativa, patrimonial e financeira do IPL;
 - b) Elaborar o plano estratégico de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do Presidente;
 - c) Elaborar o plano e o relatório anual de atividades;
 - d) Apreciar os planos de atividades e os relatórios anuais de execução.

3. A mobilidade na categoria (operada entre dois órgãos ou serviços) pode ser consolidada quando a mobilidade tenha tido, pelo menos a duração de seis meses, quando seja ocupado posto de trabalho previsto previamente no mapa de pessoal e quando se verifique o seguinte requisito previsto na lei:
 - a) Por vontade expressa do dirigente máximo do órgão ou serviço de destino;
 - b) Por vontade do membro do Governo que tutela o órgão ou o serviço de destino;
 - c) Por decisão do dirigente máximo do órgão ou serviço de destino, com o acordo do órgão ou serviço de origem do trabalhador e com o acordo do trabalhador;

N.º de Candidato: _____

- d) Quando se esteja perante a situação de um trabalhador em regime de requalificação.
4. O vínculo de emprego público reveste as seguintes modalidades:
- a) Nomeação, Contrato de Trabalho em Funções Públicas e Comissão de Serviço;
 - b) Nomeação, Contrato de Trabalho em Funções Públicas, Nomeação Especial para Cargo Dirigente;
 - c) Prestação de Serviços, Nomeação, Contrato de Trabalho em Funções Públicas;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.
5. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas. São consideradas faltas justificadas:
- a) As dadas por conta do período de férias;
 - b) A motivada pela prestação de assistência adiável e prescindível a filho, neto ou a membro do agregado familiar do trabalhador;
 - c) As motivadas por deslocação a estabelecimento de ensino de responsável pela educação de menor por motivo da situação educativa deste, pelo tempo estritamente necessário, até oito horas por trimestre, por cada menor;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.
6. Durante o período experimental, o trabalhador pode denunciar o contrato sem aviso prévio nem necessidade de invocação de justa causa, não havendo direito a indemnização:
- a) Falso;
 - b) Verdadeiro, mas tem de avisar a entidade empregadora com 30 dias de antecedência;
 - c) Verdadeiro;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.
7. No âmbito de um procedimento concursal o recrutamento efetua-se da seguinte forma:
- a) Por ordem crescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de requalificação e, esgotados estes, dos restantes candidatos;
 - b) Por ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de requalificação e, esgotados estes, dos restantes candidatos;
 - c) Por ordem decrescente da ordenação final dos candidatos e, esgotados estes, dos candidatos colocados em situação de requalificação;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.

8. Além de outros requisitos especiais que a lei preveja, a constituição do vínculo de emprego público depende da reunião, pelo trabalhador, dos seguintes requisitos:
- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial, ter 18 anos de idade completos, robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções e cumprimento das leis de vacinação obrigatório;
 - b) Nacionalidade portuguesa, não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar, robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções e cumprimento das leis de vacinação obrigatório;
 - c) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial, ter 18 anos de idade completos, não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar, robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
 - d) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial, ter 18 anos de idade completos, não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar, robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções e cumprimento das leis de vacinação obrigatório.
9. Na prossecução do interesse público, a Administração Pública deve adotar os comportamentos adequados aos fins prosseguidos, sendo este o corolário do:
- a) Princípio da legalidade;
 - b) Princípio da proporcionalidade;
 - c) Princípio da boa administração;
 - d) Princípio da prossecução do interesse público e da proteção dos direitos e interesses dos cidadãos.
10. Na contagem dos prazos legalmente fixados em mais de seis meses, contam-se:
- a) Só os dias úteis;
 - b) Os sábados e domingos;
 - c) Os sábados, domingos e feriados;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.

N.º de Candidato: _____

11. Qual é a duração do período experimental aquando da celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado?

- a) 15 dias para as carreiras de assistente operacional e assistente técnico e 30 dias para a carreira de técnico superior;
- b) 90 dias, 180 dias e 240 dias para as carreiras de assistente operacional, assistente técnico e técnico superior, respetivamente;
- c) 120 dias para todas as carreiras do regime geral da administração pública;
- d) 120 dias, 180 dias e 240 dias para as carreiras de assistente operacional, assistente técnico e técnico superior, respetivamente.

12. Na sinalização de segurança, a forma e as cores da sinalização estão associadas a tipologias de sinais. Classifique os sinais na ordem apresentada:



- a) Sinais de proibição, obrigação, perigo, equipamentos de combate a incêndio, emergência, informações várias, respetivamente;
- b) Sinais de emergência, perigo, equipamentos de combate a incêndio, informações várias, proibição, obrigação, respetivamente;
- c) Sinais de obrigação, proibição, equipamentos de combate a incêndio, informações várias, emergência, perigo, respetivamente;
- d) Sinais de emergência, proibição, perigo, obrigação, equipamentos de combate a incêndio, informações várias, respetivamente.

13. Identifique a sinalização abaixo:



- a) Acionamento manual de alarme;
- b) Localização de extintor portátil;
- c) Corte de gás;
- d) Proibido acionar.

14. A ventilação e climatização são fundamentais para o conforto térmico dos edifícios e para a qualidade do ar. Para se atingir este fim:
- a) os sistemas de aquecimento e os sistemas de arrefecimento ambiente são necessários em qualquer espaço onde exista permanência ou passagem de pessoas;
 - b) os sistemas de arrefecimento ambiente são necessários em qualquer espaço onde exista permanência ou passagem de pessoas;
 - c) os sistemas de aquecimento ambiente são necessários apenas em espaços com uma lotação baixa do espaço;
 - d) os sistemas de aquecimento ambiente são necessários em qualquer espaço onde exista permanência ou passagem de pessoas e os sistemas de arrefecimento podem ser evitados ou reduzidos.
15. Identifique as boas práticas individuais para a ventilação e climatização:
- a) Regular a temperatura dos espaços, entre os 21°C e os 25°C.
 - b) Desligar os equipamentos de climatização pelo menos uma hora antes do espaço ficar desocupado. Em alternativa, a instalação de temporizadores permite definir o período de funcionamento e evitar desperdícios;
 - c) Manter fechados os sistemas de sombreamento dos envidraçados durante o inverno e durante o verão;
 - d) Manter as portas e janelas (interiores e exteriores) ligeiramente abertas.
16. Todos os serviços e organismos da administração direta e indireta do Estado, bem como as empresas públicas, e as universidades, devem designar um Gestor Local de Energia ("GLE"). Identifique algumas das tarefas do GLE:
- a) Identificar e preparar propostas, ou pré-propostas, de medidas de eficiência energética com a respetiva análise de custo-benefício;
 - b) Identificar os recursos necessários para apoiar técnica e financeiramente a implementação das medidas de melhoria da eficiência energética;
 - c) Apoiar a realização e instrução de candidaturas a mecanismos de financiamento, quando aplicável;
 - d) Todas as opções anteriores.

N.º de Candidato: _____

17. A avaliação final dos trabalhadores é expressa nas seguintes menções:
- a) Excelente, relevante, adequado e inadequado;
 - b) Muito bom, bom, regular e inadequado;
 - c) Excelente, muito bom, bom e regular;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.
18. No início de cada ciclo avaliativo, em que mês devem avaliador e avaliado contratualizar os parâmetros de avaliação:
- a) dezembro;
 - b) janeiro;
 - c) fevereiro;
 - d) Nenhuma das opções anteriores.