

**ATA NÚMERO UM**

**Procedimento Concursal para Provimento do Cargo de Dirigente Intermédio de Grau 4 para o Gabinete de Projetos Especiais e Inovação dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa.**

Ao terceiro dia do mês de maio do ano dois mil e vinte e três, às catorze horas, nos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa, reuniu o júri do procedimento concursal para provimento do cargo de Dirigente Intermédio de Grau 4 para o Gabinete de Projetos Especiais e Inovação dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa, sob a presidência, por delegação do Presidente do IPL, do Professor Doutor José Manuel Cavaleiro Rodrigues, Pró-Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa. Estiveram presentes os vogais efetivos Dr<sup>a</sup>. Rute Alexandra Engenheiro Santos Silva, Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa, e a Dr<sup>a</sup>. Denise Marta Castilho de Matos Moura, Dirigente Intermédia de Grau 2, da Área de Assuntos Internacionais, do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa.

Por despacho de 13.04.2023 do Presidente do IPL, que determinou a abertura do procedimento concursal, foi definido que nas suas faltas e impedimentos, o Presidente do Júri será substituído pelo vogal efetivo Rute Alexandra Engenheiro Santos Silva.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos (OT):

1. Definição dos métodos de seleção;
2. Definição dos critérios de avaliação e sistema de classificação final;
3. Aprovação do Aviso de Abertura.

Conforme o disposto no n.º 2 do artigo 20.º Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, conjugado com o n.º 3 do artigo 19.º do anexo ao Anúncio 360/2013, publicado no Diário da República n.º 221 de 14 de novembro, o recrutamento operar-se-á, de entre trabalhadores com vínculo jurídico de emprego público, dotados de competência técnica, aptidão experiência profissional e formação adequada ao exercício das funções a exercer. O descritivo de funções constante do Manual de Descrição dos Postos de Trabalho aprovados no Mapa de Pessoal dos Serviços da Presidência do IPL para o ano de 2023, prevê que para o exercício do cargo em apreço, licenciatura classificada com os Cód. 31, 34 e 38 das áreas de formação da CNAEF – Classificação Nacional das Áreas de Educação e um mínimo de 4 anos de experiência em postos de trabalho na Administração Pública para os quais seja exigida uma licenciatura.

No que concerne ao **ponto 1** da OT, o Júri decidiu, por unanimidade, que os métodos de seleção a serem aplicados no presente procedimento concursal, serão a Avaliação Curricular e a Entrevista Pública, utilizando uma escala de 0 a 20 valores.

Em seguida, passou ao **ponto 2** da OT, determinando por unanimidade os seguintes critérios de seleção e estabelecendo o sistema de classificação final:

**Método de seleção Avaliação Curricular (AC):** Visa avaliar as aptidões académicas e profissionais dos candidatos para o desempenho da função, com base na análise do respetivo *curriculum vitae*. A ponderação de cada um dos fatores da Avaliação Curricular foi definida com os seguintes parâmetros:

$$AC=0.6EFP+0.15HA+0.125AD+0.125OA$$

Em que:

EFP=Nota obtida no fator "Experiência e Formação Profissional";

HA=Nota obtida no fator "Habilitações Académicas";

AD=Nota obtida no fator "Avaliação de Desempenho";

OA=Nota obtida no fator "Outras Atividades desenvolvidas no âmbito da área funcional do presente procedimento concursal".

As notas para os fatores que compõem a AC são obtidas da seguinte forma:

Parâmetro Experiência e Formação Profissional (parâmetro composto por 2 sub parâmetros):

• **Experiência Profissional** – Ponderação do desempenho efetivo de funções na área de atividade do procedimento concursal, tendo em consideração o seguinte:

1. Exercício de funções de coordenação na área há mais de 6 anos-----10 valores
2. Exercício de funções de coordenação na área há mais de 2 anos e até 6 anos-----8 valores
3. Exercício de funções de coordenação na área até 2 anos-----6 valores
4. Exercício de funções como técnico superior na área-----4 valores
5. Exercício de funções de coordenação fora da área há mais de 2 anos-----3 valores
6. Exercício de funções de coordenação fora da área há menos de 2 anos-----2 valores
7. Exercício de funções como técnico superior fora da área-----1 valor

• **Formação Profissional ou formação não conferente de grau académico-** Neste sub-parâmetro, diferenciam-se em alternativa dois tipos de formação:

a) Formação Específica inerente ao cargo dirigente:

- Frequência do CADAP/FORGEF-----10 valores

b) Cursos de Formação adequados ao perfil da área a prover:

- Mais de 200 horas do total de formação-----10 valores

- De 151 a 200 horas do total de formação-----8 valores

- De 101 a 150 horas do total de formação-----6 valores

- De 51 a 100 horas do total de formação-----4 valores

- De 0 a 50 horas do total de formação-----2 valores

Parâmetro Habilitações Académicas – Licenciatura classificada com os códigos 31, 34 e 38 das áreas de formação da CNAEF (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, aprovada pela Portaria nº 256/2005 de 16 de março):

1. Mestrado classificado com os códigos 31, 34 e 38 das áreas de formação da CNAEF -----20 valores
2. Pós-Graduação classificada com os códigos 31, 34 e 38 das áreas de formação da CNAEF -----10 valores
3. Licenciatura classificada com os códigos 31, 34 e 38 das áreas de formação da CNAEF -----8 valores

Parâmetro Avaliação de Desempenho - O resultado será obtido da soma das classificações obtidas nos últimos 2 biénios, a dividir por 4. Em caso de candidato não possuidor de Avaliação de Desempenho, serão atribuídos 10 pontos por ano:

- Excelência -----20 valores
- Relevante -----15 valores
- Adequado -----10 valores
- Insuficiente -----0 valores

Parâmetro Outras Atividades desenvolvidas: O resultado final será obtido pelo somatório das pontuações resultantes da média aritmética simples das valorações dadas por cada membro do Júri.

- Participação em projetos ligados à área funcional com intervenção como organizadores ou intervenientes em Jornadas/Seminários/Palestras relativos à área funcional, publicações, participação como júri de concursos ou elaboração de regulamentação/documentação interna de gestão aplicável à área funcional-----até 20 valores
- Atividades relevantes desenvolvidas noutras áreas -----até 10 valores

**Método de seleção Entrevista Pública (EP):** Visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos através da colocação de questões que terão como objetivo a manifestação por parte do candidato de determinados comportamentos. O resultado final da entrevista pública de seleção será obtido pelo somatório das pontuações resultantes da média aritmética simples das valorações dadas por cada membro do Júri relativamente a cada fator de apreciação, de acordo com a seguinte fórmula:

$$EP=OR+LGP+D+RCS$$

4

Em que:

OR=Nota obtida no fator "Orientação para resultados";

LGP= Nota obtida no fator "Liderança e gestão das pessoas";

D= Nota obtida no fator "Decisão";

RCS= Nota obtida no fator "Responsabilidade e compromisso com o serviço".

Fatores de apreciação:

- *ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS:* Capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados. Manifesta-se através dos seguintes comportamentos:
  - O candidato compromete-se com os resultados a alcançar de acordo com os objetivos estratégicos da organização e é persistente perante obstáculos ou dificuldades;
  - O candidato assume em regra objetivos ambiciosos e exigentes, embora realistas, para si e para os seus colaboradores;
  - O candidato tem noção do que é prioritário para o serviço, respondendo, em regra, prontamente nos momentos de pressão e urgência;
  - O candidato aceita correr riscos para atingir os resultados desejados e assume as responsabilidades pelo sucesso ou fracasso dos mesmos.
  
- *LIDERANÇA E GESTÃO DAS PESSOAS:* Capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização. Manifesta-se através dos seguintes comportamentos:
  - O candidato envolve os colaboradores na definição dos objetivos individuais, considerando as suas propostas e articulando-as com os objetivos do serviço;
  - O candidato promove o espírito de grupo e um clima organizacional propício à participação e cooperação;
  - O candidato estimula a iniciativa e a autonomia, delegando tarefas e fomentando a partilha de responsabilidades;
  - O candidato tem um modelo de atuação que garante a justiça e equidade de tratamento, sendo, dessa forma, um referencial de confiança.
  
- *DECISÃO:* Capacidade para equacionar soluções, dar orientações e tomar medidas, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas. Manifesta-se através dos seguintes comportamentos:
  - O candidato pondera as alternativas de resolução dos problemas e as suas potenciais implicações para o serviço e escolhe de forma fundamentada as opções adequadas;
  - O candidato toma medidas ou faz opções em tempo útil, tendo presente as prioridades do serviço e a urgência das situações;
  - O candidato é autoconfiante e determinado a decidir, mesmo quando se trata de opções difíceis;
  - O candidato assume os resultados das decisões que toma com sentido da responsabilidade.
  
- *RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO:* Capacidade para integrar o contributo das suas funções no sentido da missão, valores e objetivos do serviço, exercendo-as de forma disponível e diligente. Manifesta-se através dos seguintes comportamentos:
  - O candidato responde com prontidão e disponibilidade às solicitações da hierarquia e dos utilizadores;

- O candidato é cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões;
- O candidato contribui para o desenvolvimento de projetos transversais, com vista à prossecução da missão e objetivos da administração pública e da governação;
- O candidato trata com rigor a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas.

**Sistema de Classificação Final (CF):** O correspondente ordenamento dos candidatos resultará da seguinte fórmula:

$$CF=0.4AC+0.6EP$$

Em que:

CF=Classificação Final

AC=Avaliação Curricular

EP=Entrevista Pública.

Em seguida, o Júri aprovou a ficha de registo da Entrevista Pública a ser utilizada (Anexo I), bem como o Aviso de abertura, a ser publicado no sítio da internet do IPL (Anexo II), bem como na Bolsa de Emprego Público, concluindo desta forma o **ponto 3** da OT.

Nada mais havendo a tratar, o júri deu por encerrada a reunião às quinze horas e quinze minutos, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos membros de júri.

O Presidente do Júri

Assinado por: **José Manuel Cavaleiro  
Rodrigues**  
Num. de Identificação: [REDACTED]  
Data: 2023.05.05 19:14:25 +0100

Jc  rigues

O Vogal Efetivo

Assinado por: **RUTE ALEXANDRA ENGENHEIRO  
DOS SANTOS SILVA**

Rute Alexandra Engenheiro Santos Silva

O Vogal Efetivo

Assinado por: **Denise Marta de Sousa Castilho de  
Matos Moura**  
Num. de Identificação: [REDACTED]  
Data: 2023.05.17 15:50:09+01'00'

 CHAVE MÓVEL

Denise Marta Castilho de Matos Moura

**Ficha de Registo da Entrevista Pública**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Candidato:</b> |  |
|-------------------|--|

| Fatores em apreciação                              | Deliberação |       |       | Classificação <sup>1</sup> |
|--|-------------|-------|-------|----------------------------|
|  | Presidente  | Vogal | Vogal |                            |
| ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (OR)                    |             |       |       |                            |
| LIDERANÇA E GESTÃO DAS PESSOAS (LGP)               |             |       |       |                            |
| DECISÃO (D)  |             |       |       |                            |
| RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO (RCS) |             |       |       |                            |
|  |             |       |       |                            |

Resumo dos temas abordados:

---



---

Fundamentação:

---



---

O Júri

<sup>1</sup> A classificação atribuída a cada fator de apreciação resulta da média aritmética simples das valorações dadas por cada membro do júri.

A classificação final resulta da seguinte fórmula:  $EP = (OR+LGP+D+RCS)/4$